

PRIVACYREGLEMENT MEDISCH CENTRUM 'T GOOI

INLEIDING

Per 19 juli 2001 is de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) van kracht geworden die regels bevat ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer in verband met de persoonsregistratie. Sinds die tijd heeft zich een aantal ontwikkelingen voorgedaan die bijstelling van dit model noodzakelijk maken. Deze ontwikkelingen zijn onder meer:

- het in werking treden van de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) per 1 april 1995, waarin de positie van de cliënt bij uitwisseling van gegevens en het met de privacy samenhangende beroepsgeheim is uitgewerkt;
- het gebruik van het BNS in de zorg [Wbsn-z]
- wetten die geleid hebben tot aanpassing van de Wet persoonsregistraties (WBP) als gevolg van het in werking treden van de Algemene wet bestuursrecht;
- door de registratiekamer uitgebrachte rapporten, adviezen en jaarverslagen;
- jurisprudentie;
- de opstelling en ingaan van de Europese privacyrichtlijn GDPR/AVG;
- de opstelling van de gedragscode voor wetenschappelijk onderzoekers;

Het reglement is van toepassing op alle in Medisch Centrum 't Gooi functionerende registraties, waar meerdere zorgverleners van één persoonsregistratie gebruik maken.

1 BEGRIPSBEPALINGEN

1.1. Persoonsgegevens

Een gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon, waaronder het BSN.

1.2. Persoonsregistratie

Een samenhangende verzameling van op verschillende personen betrekking hebbende gegevens, waaronder medische of persoonlijke gegevens, voor zover deze in het kader van de zorgverlening zijn verzameld.

1.3. Verstrekken van gegevens uit de persoonsregistratie

Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens die in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

1.4. Houder van de persoonsregistratie

Degene die de zeggenschap heeft over de persoonsregistratie en verantwoordelijk is voor de naleving van de bepalingen van het reglement, i.c. Medisch Centrum 't Gooi.

1.5. Geregistreeerde

Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen.

1.6. Beheerder van de persoonsregistratie

Degene die onder verantwoordelijkheid van Medisch Centrum 't Gooi belast is met de dagelijkse zorg voor de persoonsregistratie of een gedeelte daarvan.

1.7 Gebruiker van de persoonsregistratie

Degene die geautoriseerd is gegevens in de persoonsregistratie te raadplegen, te muteren of te verwijderen.

Medewerkers in dienst van Medisch Centrum 't Gooi of zorgverleners met wie de instelling daartoe een overeenkomst is aangegaan en die betrokken zijn bij de zorg voor de geregistreerde, zijn gebruiker van de persoonsregistratie, indien en voor zover toegang tot de persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden en zij daartoe zijn geautoriseerd.

2 REIKWIJDTE

Dit reglement is van toepassing op de registratie van persoonsgegevens van de cliënten en medewerkers van Medisch Centrum 't Gooi. In specifieke gevallen kan op documenten een nadere detaillering van dit privacy reglement zijn opgenomen.

3 DOEL VAN DE PERSOONSREGISTRATIE

De persoonsregistratie wordt slechts aangelegd indien en voor zover dit noodzakelijk is voor een goede vervulling van de taak van de houder. Voor de genoemde persoonsregistratie in zijn geheel, als wel voor de onderdelen gelden de volgende doelstellingen:

- het ondersteunen van de zorg opdat de continuïteit ervan gewaarborgd kan worden;
- het bieden van ondersteuning bij diagnostiek, zorgverlening en evaluatie van de zorg;
- ondersteuning van het management van de organisatie, opdat een optimale en doelmatige inzet van medewerkers, middelen en financiën t.b.v. de zorgverlening mogelijk wordt;
- het stimuleren van een permanente vorm van kwaliteitscontrole;
- bijdragen in de externe verantwoording naar financiers, overheid en anderen, voor zover hierop een wettelijke verplichting rust. Het BSN van de patiënt wordt geregistreerd conform de Wbsn-z.

4 OPGENOMEN GEGEVENS

De persoonsregistratie kan ten hoogste de volgende gegevenscategorieën bevatten:

1. Algemene gegevens, personalia en identificatiegegevens
2. Medische/paramedische gegevens
3. Financiële/administratieve gegevens

In alle gevallen wordt de identiteit gecontroleerd en het BSN geregistreerd. Dit in verband met de eventuele communicatie met andere zorgverleners. In het geval van [mogelijk] verzekerde zorg is het noodzakelijk dat de identiteit van de patiënt wordt gecontroleerd aan de hand van een ID-bewijs.

5 GEVOELIGE GEGEVENS

Conform het bepaalde in de GDPR/AVG worden gegevens over het ras, de godsdienst, de levensovertuiging, de seksualiteit of intiem levensgedrag van de geregistreerde alleen opgenomen indien deze gegevens van belang zijn voor de zorgverlening.

6 WERKING VAN DE PERSOONSREGISTRATIE

6.1 De persoonsregistratie is voor onbepaalde tijd ingesteld.

6.2 De gegevens uit de persoonsregistratie worden bewaard in de medische dossiers of de personeelsdossiers.

6.3 Medisch Centrum 't Gooi verplicht de medewerkers dit reglement na te leven. De medewerker is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de onder zijn beheer staande faciliteiten. Hij treft de noodzakelijke maatregelen met betrekking tot de beveiliging van o.a. apparatuur en gegevens waarmee de persoonsregistratie wordt gevoerd.

6.4 Medisch Centrum 't Gooi treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid

van de opgenomen gegevens en draagt zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistratie, tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, verwerking door derden, wijziging of verstrekking daarvan. Gelijke plicht rust op de medewerker voor het geheel of het gedeelte van de faciliteiten, die hij onder zich heeft.

7 KENNISGEVING

1. De houder zal d.m.v. een algemene kennisgeving het bestaan van de registraties en van dit reglement vermelden, alsmede daarin aangeven op welke wijze het reglement kan worden ingezien en verkregen en nadere informatie kan worden ingewonnen.

2. Indien andere doelen dan de in artikel 3 genoemde doelstellingen een doelstelling vormen van de registraties, heeft de houder de plicht de geregistreerde vooraf te informeren omtrent de aard van de gegevens, die over zijn persoon in de registratie worden opgenomen, alsmede omtrent de doeleinden die daarmee worden nagestreefd, e.e.a. met inachtneming van het in art. 3 bepaalde.

8 BEWAARTERMIJN / Vernietigen van opgenomen gegevens

De bewaartermijn is in beginsel 15 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer dan redelijkerwijs uit de zorg voortvloeit. De geregistreerde heeft het recht te verzoeken om vernietiging van de tot zijn persoon herleidbare gegevens. Daartoe dient hij een schriftelijk verzoek in bij de houder. De houder vernietigt de gegevens binnen een jaar na een daartoe strekkend verzoek van de geregistreerde, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de geregistreerde, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is..

9 VERSTREKKING VAN GEGEVENS

Binnen de organisatie kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorgverlening aan de geregistreerde.

Buiten de instelling kunnen persoonsgegevens worden verstrekt, voor zover voor hun taakuitoefening noodzakelijk, aan:

- degenen, die rechtstreeks betrokken zijn bij de actuele zorgverlening aan de geregistreerde, tenzij laatstgenoemde kenbaar heeft gemaakt daartegen bezwaar te hebben;
- personen en instanties wier taak het is de verleende zorg te controleren en te toetsen.

Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet tot de individuele persoon herleidbaar zijn, kan de houder beslissen deze te verstrekken ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en statistiek.

10 TOEGANG TOT PERSOONSgegevens

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften ter zake heeft slechts toegang tot de persoonsgegevens de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts heeft toegang tot persoonsgegevens uit de registratie de beheerder, voor zover dit in het kader van beheer noodzakelijk is. Deze en andere door elk van genoemde personen aangewezen (mede)gebruikers van de registraties zijn binnen de instelling werkzaam. De houder heeft als zodanig geen toegang tot de geregistreerde persoonsregistratie, tenzij dit noodzakelijk is in verband met zijn algemene verantwoordelijkheid als houder.

11 INZAGE EN AFSCHRIFT VAN OPGENOMEN PERSOONSgegevens

De geregistreerde heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende geregistreerde gegevens. Hij dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij Medisch Centrum 't Gooi. De gevraagde inzage dient binnen een maand te kunnen plaatsvinden. Desgevraagd wordt aan de geregistreerde

een afschrift van diens gegevens verstrekt. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

12 CORRECTIE C.Q. AANVULLING VAN GEGEVENS OF Vernietiging van opgenomen gegevens

De geregistreerde kan verzoeken om correctie, aanvulling of verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens, indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de registratie onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift in de registratie zijn opgenomen.

Hij dient daartoe een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in bij Medisch Centrum 't Gooi. Medisch Centrum 't Gooi beslist niet dan na de beroepsbeoefenaar die de gegevens heeft verzameld dan wel diens opvolger gehoord te hebben.

Medisch Centrum 't Gooi deelt zijn beslissing binnen twee maanden na ontvangst van het verzoek schriftelijk aan de geregistreerde mee. Een weigering is met redenen omkleed.

Medisch Centrum 't Gooi draagt zorg dat een beslissing tot correctie of aanvulling, dan wel tot verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

13 OVERDRACHT VAN OPGENOMEN GEGEVENS

De geregistreerde heeft het recht op hem betrekking hebbende gegevens te doen overdragen aan een andere, door hem aan te wijzen houder. Daartoe dient hij een schriftelijk verzoek in bij Medisch Centrum 't Gooi.

De inwilliging van dit verzoek kan slechts worden geweigerd op grond van een wettelijk voorschrift, dan wel worden opgeschort voor zover Medisch Centrum 't Gooi krachtens een wettelijk voorschrift tot bewaring gehouden is, of indien ter zake van de zorg een geschil aanhangig is gemaakt of dreigt te worden gemaakt.

14 KLACHTEN

Indien de geregistreerde van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, dient hij zich te wenden tot de houder van de registratie. Indien dit voor de geregistreerde niet leidt tot een voor hem acceptabel resultaat, heeft de geregistreerde de mogelijkheid gebruik te maken van het klachtrecht conform de binnen de instelling functionerende klachtenregeling.

De geregistreerde kan zich ook tot de Registratiekamer wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren in zijn geschil met de houder. Dit dient te geschieden binnen een termijn van twee maanden na ontvangst van het antwoord van de houder, of indien de houder niet binnen de gestelde termijn heeft geantwoord, binnen twee maanden na afloop van die termijn. Een en ander laat onverlet de mogelijkheid een beroep te doen op de rechter.

15 LOOPTIJD, OVERDRACHT EN OVERGANG VAN DE REGISTRATIE

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de gehele looptijd van de registratie.

2. De geregistreerde wordt tijdig in kennis gesteld van het voornemen tot overdracht van de registratie naar een andere houder, opdat tegen overdracht van op hem betrekking hebbende gegevens bezwaar kan worden gemaakt.

16 WIJZIGINGEN VAN HET REGLEMENT

Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de houder. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht een maand nadat zij bekend zijn gemaakt.

17 INWERKINGTREDING

Dit reglement is per januari 1992 in werking getreden, geactualiseerd in 2008 en 2018. Het reglement is bij de houder in te zien. Desgewenst kan een afschrift van dit reglement worden verkregen.